



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

ПОЯСНИТЕЛЕН ДОКУМЕНТ

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: АКСИОР ООД		
Адрес: гр.София 1113, ул. Александър Жендов №6, ет.6		
Град: София	Пощенски код: 1113	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Пламен Чирипов Управител на АКСИОР ООД	Телефон: 02/971 4385, 971 4566, 971 7413(18)	
Електронна поща: office@acsior.com	Факс: 02/ 971 7531	
Интернет адрес/и: www.acsior.com		

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <i>моля, вижте Приложение А.I</i>
Пояснителен документ и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <i>моля, вижте Приложение А.II</i>
Оферти или заявления трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <i>моля, вижте Приложение А.III</i>

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (<i>моля, уточнете</i>):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (<i>моля, уточнете</i>): Код 6203 - Управление и обслужване на компютърни средства и системи
--	--

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АКСИОР ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява становището на Европейския съюз и Договарящия орган.

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата: Бюджет – позиция 1 Разходи за закупуване на дълготрайни материални активи с позиции: 1/1.1 Сървърна конфигурация, 1/1.2 Непрекъсваемо токозахранващо устройство UPS 5000VA, 1/1.3 Непрекъсваемо токозахранващо устройство UPS 3000VA, 1/1.4. Дискава подсистема, 1/1.5 Устройство за защита на пощенски сървър, 1/1.6 Устройство за защита при работа в Интернет. Бюджет – позиция 2 Разходи за закупуване на дълготрайни нематериални активи с позиции: 2/2.1 Софтуер за виртуализация за работа на двата сървъра, 2/2.2 Софтуер за анти-вирусна защита на сървъри и работни станции.		
II.1.2) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (<i>Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура</i>)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, съгласно чл.47, т.4 от ПМС № 55 от 2007 г.)
Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр.София 1113, ул. Александър Жендов №6, ет.6 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Описание на предмета на процедурата: открит избор с обект: Бюджет – позиция 1 Разходи за закупуване на дълготрайни материални активи с позиции: 1/1.1 Сървърна конфигурация, 1/1.2 Непрекъсваемо токозахранващо устройство UPS 5000VA, 1/1.3 Непрекъсваемо токозахранващо устройство UPS 3000VA, 1/1.4. Дискава подсистема, 1/1.5 Устройство за защита на пощенски сървър, 1/1.6 Устройство за защита при работа в Интернет. Бюджет – позиция 2 Разходи за закупуване на дълготрайни нематериални активи с позиции: 2/2.1 Софтуер за виртуализация за работа на двата сървъра, 2/2.2 Софтуер за анти-вирусна защита на сървъри и работни станции.		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> (<i>за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции</i>) Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (<i>отбележете само едно</i>):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
II.1.5) Ще бъдат приемани варианти да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем за доставка и инсталиране

Прогнозна стойност за бюджет–позиция 1 в лева без ДДС: до 85741.00 лева

Бюджет–позиция 1 Разходи за закупуване на дълготрайни материални активи с позиции:

- 1/1.1 Сървърна конфигурация - до 34386.00 лева;
- 1/1.2 Непрекъсваемо токозахранващо устройство UPS-5000VA - до 4900.00 лева;
- 1/1.3 Непрекъсваемо токозахранващо устройство UPS 3000VA - до 7350.00 лева;
- 1/1.4. Дискава подсистема - до 26895.00 лева;
- 1/1.5 Устройство за защита на пощенски сървър - до 9405.00 лева;
- 1/1.6 Устройство за защита при работа в Интернет – до 2805.00 лева.

Прогнозна стойност за бюджет–позиция 2 в лева без ДДС: до 36073.20 лева

Бюджет–позиция 2 Разходи за закупуване на дълготрайни нематериални активи с позиции:

- 2/2.1 Софтуер за виртуализация за работа на двата сървъра – до 29370.00 лева;
- 2/2.2 Софтуер за анти-вирусна защита на сървъри и работни станции – до 6703.20 лева.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): общо до 121 814.20 лева без ДДС

или от _____ до _____

Изпълнителят трябва да представи ценова оферта без да надвишава прогнозната стойност на одобрения бюджет на проекта по съответните позиции..

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци *или* дни: **до 3/три/ месеца** от сключване на договора, но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна помощ

(от сключване на договора), *или*

начална дата / / (dd/mm/yyyy)

крайна дата на изпълнението / / (dd/mm/yyyy)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора): не е приложимо

Възложителя има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата:

- оттегли заявлението /офертата си след изтичането на срока за получаване на заявленията/ офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

Възложителя освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати **в срок 10 работни дни** след изпращане на решението на възложителя за определяне на изпълнител / определяне на кандидатите, които ще участват в договарянето;
- класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за изпълнение, а на останалите класирани кандидати - **в срок 10 работни дни** след изпращане на решението на бенефициента за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок **10 работни дни** след издаване на решението за прекратяване.

1.1.б Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): не е приложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се

уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Проект: “BG161PO003-2.1.08-0272-C0001/ЗМС-02-96/01.06.2011г., “Повишаване на конкурентоспособността на АКЦИОР ООД чрез управление на информационната сигурност и сертификация по ISO27001” с бенефициент АКЦИОР ООД се изпълнява с финансовата подкрепа на оперативна програма “Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие и от националния бюджет на Република България”.

Операция 2.1.2 “Покриване на международно признати стандарти”

Условия за плащане:

Авансово плащане с банков превод в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на договора:

- 30% от сумата по **Бюджетна позиция 1;**

- 30% от сумата по **Бюджетна позиция 2.**

Окончателно плащане с банков превод в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на двустранен констативен протокол за завършена инсталация:

- 70% от сумата по **Бюджетна позиция 1;**

- 70% от сумата по **Бюджетна позиция 2.**

Плащането ще бъде осъществено по банков път по сметка, указана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Офертата и приложенията се представят в 2 екземпляра, с подпис и печат на всяка страница.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи: Всички копия на документи трябва да са заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

1. Документ за първоначална съдебна регистрация /или еквивалент/ за удостоверяване на датата на регистрация на кандидата / копие заверено от кандидата /, или документ за самоличност за физическите лица / копие заверено от кандидата/.

2. Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за подаване на офертата /копие заверено от кандидата/.

Ако кандидатът е регистриран по закона за Търговския регистър, това удостоверение не се прилага, като обстоятелството ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени в превод на български език от заклет преводач.

3. Декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. – по образец, приложен в документацията.

4. Декларация за валидност на офертата по чл. 35, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.–по образец, приложен в документацията.

5. В случай че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация се изисква:

Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представляващ кандидата.

6. Други документи (ако е приложимо)

III.2.2) Обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (по чл. 31, ал. 3)

Съгласно чл. 31, ал. 1 от ПМС № 55 от 12 Март 2007 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът отстранява от участие в процедурата кандидат, който е:

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления по Наказателния кодекс:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството.
2. обявен в несъстоятелност.
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

Съгласно чл.31, ал.2 от ПМС № 55/12.03.2007г., Управляващият орган на ОП, или по решение на бенефициента се отстранява от участие в процедурата кандидат, който е:

1. в открито производство по несъстоятелност или в аналогично производство съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано;
2. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, която е изискуема за изпълнение на поръчката;
3. има парични задължения към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Липсата на посочените по-горе обстоятелства се доказват от кандидатите:

- с декларации в хода на провеждане на процедурата;
- с документи, издадени от съответните компетентни органи преди сключване на договора.

Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл.31,ал.1,т.1 и ал.2,т.2 от ПМС №55/12.03.2007г. се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник или друго лице, които имат право да управляват и/или представляват дружеството;
2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя или управителите, а ако такива не са определени при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличния собственик на капитала;
4. при акционерно дружество - за овластените от устава, съвета на директорите, съответно от управителния съвет с одобрение на надзорния съвет, едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството, а при липса на изрично овластяване - за всички членове на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
5. при командитно дружество с акции - за един или няколко изпълнителни членове, на които съветът на директорите е възложил управлението на дружеството;
6. във всички останали случаи – за лицата, които представляват кандидата.

Съгласно чл. 31, ал. 7 от ПМС № 55/12.03.2007 г., Договори не могат да се сключват с кандидати, съответно в процедура за определяне на изпълнител не могат да участват лица, които или при които лицата по чл.31, ал. 5 от ПМС №55/12.03.2007 г., попадат в някоя от категориите, определени в чл.93, параграф 1, чл.94 и чл.96, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности, или са свързани лица по смисъла на § 15, ал.1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

Освен в гореописаните случаи на основание чл. 44, ал.1 от ПМС №55/2007 г., Възложителят ще отстрани от участие в процедура за определяне на изпълнител и кандидат:

- който е представил непълна оферта;
- който е представил оферта, неотговаряща на предварително обявените условия от бенефициента.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 15, ал. 3)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Копие от счетоводния баланс и отчета за приходи и разходи за 2008 г., 2009 г. и 2010г., заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ от държавата, в която са установени. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всички участници в обединението.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Кандидатите трябва да имат годишен оборот общо за последните три приключени финансови години (2008,2009 и 2010 г.) не по-малко от 3 /три/ пъти прогнозната стойност на поръчката / 365 442 лева /.</p>
--	---

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 15, ал. 5)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Кратко представяне на фирмата, включващо информация за основната й дейност към настоящия момент, кратка история на развитието й, каква е собствеността на фирмата.</p> <p>2. Списък на основните договори с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и получателите.</p> <p>3. Референции от успешно изпълнени поръчки с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка за последните 2 /две/ години – заверени копия.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1.Кандидатът да разполага с опит по доставка и инсталация по предмета на поръчката поне от 3 /три/ години;</p> <p>2. Кандидатът да е вносител или представител на производителя на хардуера.</p> <p>3. Кандидатът да разполага с оторизиран сервизен център на производителя на територията на страната за следните хардуерни позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1/1.1 Сървърна конфигурация; - 1/1.2 UPS 5000 VA; - 1/1.3 UPS 3000 VA; - 1/1.4 Дискава подсистема.
---	--

<p>4. Документ за удостоверяване, че кандидатът е вносител или представител на производителя на хардуера / копие, заверено с подпис, печат и вярно с оригинала /.</p> <p>5. Документ в свободен текст, в който е даден адрес на оторизиран сервизен център на производителя на хардуера / за съвърната конфигурация, UPS, дискова подсистема/.</p> <p>6. Заверени копия от сертификати, удостоверяващи професионалната квалификация на специалисти на кандидата в областите, покриващи предмета на поръчката.</p>	<p>4. За изпълнението на поръчката кандидатите трябва да разполагат със съответния квалифициран персонал в областите, покриващи предмета на поръчката.</p>
---	--

III.3) Специфични условия при процедура за определяне на изпълнител с *обект предоставяне на услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби и професията:</p>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура (моля, отбележете вида на процедурата)</p>
<p>Открит избор: <input checked="" type="checkbox"/> - Открит избор</p>
<p>Договаряне с пояснителен документ: <input type="checkbox"/></p>
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидати, които ще бъдат поканени да представят оферта или да участват в процедура на договаряне с пояснителен документ:</p>
<p>Минимален брой (не по-малко от трима): не е приложимо</p>
<p>Максимален брой: не е приложимо</p>
<p>Критерии: не е приложимо</p>
<p>Брой: не е приложимо</p>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

<p>Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p>
<p>най-ниска цена <input type="checkbox"/>, или</p>
<p>икономически най-изгодна оферта <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели са изброени съобразно тяхната относителна тежест</p>
<p><input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели са в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради обективни причини</p>
<p>Критериите се прилагат само по отношение на офертите на кандидатите, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 31, и които отговарят на обявените от възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.</p>

<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30% (0.30)	6. _____	_____
2. Техническо решение	60% (0.60)	7. _____	_____
3. Условия за гаранционен сервиз	5% (0.05)	8. _____	_____
3. Срок за изпълнение	5% (0.05)	9. _____	_____
		10. _____	_____
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>			

IV.3) Административна информация

<p>IV.3.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO003-2.1.08-0272-C0001/ЗМС-02-96/01.06.2011г.</p>
<p>IV.3.2) Условия за получаване на пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Пояснителният документ се предоставя на всеки заявил интерес кандидат по избран начин: - предоставяне на ръка; - по електронната поща; - чрез изпращане по факс; - по куриер за сметка на запитващото лице.</p> <p>Предвижда ли се закупуване на документацията за участие в процедурата <i>(не се попълва при провеждане на процедура на договаряне)</i> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете цена (в цифри): _____, валута: _____</p> <p>В случай, че се предоставя срещу заплащане, възложителят няма право да определя цена на документацията, която е по-висока от действителните разходи, свързани с нейното копиране.</p> <p>Условия и начин за плащане: _____</p>
<p>IV.3.3) Срок за подаване на оферти или заявления Дата: 01/03/2012 (дд/мм/гггг) Час: 17.00</p>
<p>IV.3.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерен пояснителният документ:</p> <p>1. http:// www.ibsme.org - интернет адреса на УО/ДО (чл.14 ал.2) 2. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби) 3. http://www.acsior.com - (интернет адрес на възложителя)</p>
<p>IV.3.5) Срок на валидност на офертите/заявленията До <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (дд/мм/гггг) или в месеци: 3/три/ месеца, Или дни: <i>(от крайния срок за получаване на оферти)</i></p>
<p>IV.3.6) Условия при отваряне на офертите/заявленията Дата: 02/03/2012 (дд/мм/гггг), Час: 14.00 Място (когато е приложимо): гр.София 1113, ул. Александър Жендов №6, ет.6 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите <i>(когато е приложимо)</i> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>1. Представители на ДО и УО. 2. Кандидатите в процедурата или техни нотариално упълномощени представители.</p>

**РАЗДЕЛ V ОРГАН (УО/ДО), ПРЕД КОЙТО РЕШЕНИЯТА/ЗАПОВЕДИТЕ ПОДЛЕЖАТ НА КОНТРОЛ ПО РЕДА НА ЧЛ. 46, АЛ. 2:
ИАНМСП и МИЕТ**

**РАЗДЕЛ VI ОРГАН (УО/ДО), ПРЕД КОЙТО ВСЯКО ЗАИНТЕРЕСОВАНО ЛИЦЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕ ВЪЗРАЖЕНИЕ ПО РЕДА НА ЧЛ. 65a – ЧЛ. 65b:
ИАНМСП и МИЕТ, с копие до Бенифициента.**

РАЗДЕЛ VII: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ И ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Документ за първоначална съдебна регистрация /или еквивалент/ за удостоверяване на датата на регистрация на кандидата / копие заверено от кандидата /, или документ за самоличност за физическите лица / копие заверено от кандидата/.

2. Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за подаване на офертата / копие заверено от кандидата/.

Ако кандидатът е регистриран по закона за Търговския регистър, това удостоверение не се прилага, като обстоятелството ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени в превод на български език от заклет преводач.

3. Декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. – по образец, приложен в документацията.

4. Декларация за валидност на офертата по чл. 35, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.–по образец, приложен в документацията.

5. В случай че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация се изисква:

Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представляващ кандидата.

б. Други документи (ако е приложимо)

Всички копия на документи трябва да са заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Копие от счетоводния баланс и отчета за приходи и разходи за всяка от предходните 3(три) приключени финансови години (2008, 2009 и 2010г.), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Всички копия на документи трябва да са заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ от държавата, в която са установени. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всички участници в обединението.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.4.):

1. Кратко представяне на фирмата, включващо информация за основната ѝ дейност към настоящия момент, кратка история на развитието ѝ, каква е собствеността на фирмата.
2. Списък на основните договори, изпълнени с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка за последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и получателите.
3. Референции от успешно изпълнени поръчки с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка за последните 2 /две/ години – заверени копия.
4. Документ за удостоверяване, че кандидатът е вносител или представител на производителя на хардуера /копие, заверено с подпис, печат и вярно с оригинала/.
5. Документ в свободен текст, в който е даден адрес на оторизиран сервизен център на производителя на хардуера /за сървърната конфигурация, UPS, дискова подсистема/.
6. Заверени копия от сертификати, удостоверяващи професионалната квалификация на специалисти на кандидата в областите, покриващи предмета на поръчката.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта – съгласно образец.
2. Ценова оферта – съгласно образец.
3. Техническа оферта – съгласно образец.
4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
5. Документи по А.1, А.2, А.3 /декларация по чл. 31, ал.4, т.1 и ал.8 /, Б, В, Г.3; за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление №55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;
6. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.

Всички копия на документи трябва да са заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 5 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите или заявленията лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в тридневен срок от постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава, или се изпращат в тридневен срок от постъпване на искането до всички кандидати, които са получили/закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ***(Различни от посочените в Раздел I точка I от Пояснителния документ)***I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование: АКСИОР ООД		
Адрес: гр.София 1113, ул. Александър Жендов №6, ет.6		
Град: София	Пощенски код: 1113	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Бурянка Митева Милко Маринов	Телефон: 02/ 971 4385, 971 4566, 971 7413(18)	
Електронна поща: buriana@acsior.com mmarinov@acsior.com	Факс:02/ 971 7531	
Интернет адрес (URL): www.acsior.com		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование: АКСИОР ООД		
Адрес: гр.София 1113, ул. Александър Жендов № 6, ет.6		
Град: София	Пощенски код: 1113	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Любка Иванова	Телефон: 02/ 971 4385, 971 4566, 971 7413(18)	
Електронна поща: livanova@acsior.com	Факс:02/ 971 7531	
Интернет адрес (URL): www.acsior.com		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/ заявление за участие.

Официално наименование: АКСИОР ООД		
Адрес: гр.София 1113, ул. Александър Жендов № 6, ет.6		
Град: София	Пощенски код: 1113	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Любка Иванова	Телефон: 02/ 971 4385, 971 4566, 971 7413(18)	
Електронна поща: livanova@acsior.com	Факс:02/ 971 7531	
Интернет адрес (URL): www.acsior.com		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.4 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № Наименование _____

1) Кратко описание _____ _____ _____
2) Количество или обем _____ _____ Прогнозна стойност без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ лева или от _____ до _____ лева
3) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок за изпълнение в месеци <input type="text"/> или дни: <input type="text"/> (от сключване на договора) или начална дата <input type="text"/> (дд/мм/гггг) крайна дата <input type="text"/> (дд/мм/гггг)
4) Допълнителна информация _____ _____ _____ _____

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)